Asociación Latinoamericana de Investigación en Educación

UFPR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE EDUCAÇÃO

1º CONGRESSO ALIE 2026

Educação em um mundo multipolar: vozes da América Latina e do Caribe

Guia para Participantes*

Orientações para quem apresenta trabalhos no Congresso

Universidade Federal do Paraná (UFPR), Curitiba, Brasil
6 a 9 de setembro de 2026

Neste guia você encontra

1. Programação das mesas
2. Apresentação dos trabalhos
3. Coordenação das mesas
4. Apresentações (slides)
5. Equipamento das salas
6. Certificados
7. Informações úteis

*E coordenadoras/es de mesas

1. Programação das mesas

A programação do Congresso está disponível na plataforma Even3. Para consultar o dia, o horário e a sala da sua apresentação:

- acesse seu perfil na Even3;
- verifique se você está dentro do I Congresso ALIE 2026;
- caso esteja visualizando outro evento, selecione “Meus eventos” na barra superior e acesse o Congresso.
- na barra lateral esquerda selecione “Apresentação de Trabalho” e encontrará todas as informações sobre seu trabalho e de todos os demais.

2. Apresentação dos trabalhos

- Cada mesa terá duração total de 2 horas.
- Cada trabalho disporá de 10 a 15 minutos para sua apresentação, independentemente da quantidade de autoras/es presentes.

> **Importante**
> O tempo e ordem de apresentação que aparecem atribuídos a cada trabalho na Even3 são gerados automaticamente pela plataforma e não correspondem à dinâmica real das mesas.

3. Coordenação das mesas

As pessoas coordenadoras também apresentarão seus trabalhos. Solicita-se que:

- leiam os trabalhos previamente para entender a proposta temática da mesa;
- organicen a ordem de apresentação dos trabalhos para a mesa assim como o tempo para perguntas/discussões (têm liberdade para organizar da maneira que achar melhor)
- deem as boas-vindas no início da mesa;
- acompanhem e sinalizem o controle dos tempos de cada apresentação;
- moderem o espaço de perguntas e discussão;
- realizem o encerramento da sessão e acompañem quem está realizando a monitoria da sala para fechá-la.

4. Apresentações (slides)

Recomenda-se preparar uma apresentação breve e objetiva. Os idiomas oficiais do Congresso são espanhol e português.

A fim de favorecer o intercâmbio entre participantes de diferentes países, recomendamos que os slides sejam elaborados em espanhol e português, sempre que possível.

A organização disponibiliza o seguinte modelo institucional de apresentação:

MODELO DE PRESENTACIÓN PARA TRABAJOS

Para acessar, clique no botão acima.

> **Importante**
> O formato PPT é recomendado para quem vai editar pelo Google Drive, ao abrir deve **criar uma cópia.**
> O formato PPTx é recomendado para quem vai editar em PowerPoint (Microsoft), ao abrir deve **fazer download.**

5. Equipamento das salas

Todas as salas contarão com:

- equipamento multimídia;
- conexão Wi-Fi do campus.

> **Dica**
> Recomenda-se levar uma cópia de backup da apresentação em formato PPT/PPTx e en formato PDF.

6. Certificados

Os certificados de participação e apresentação serão emitidos pela plataforma Even3 após o encerramento do Congresso.

> **Atenção**
> Caso tenha problemas com seu e-mail, possua mais de uma conta na Even3 ou tenha realizado a inscrição e o envio do trabalho com contas diferentes, **entre em contato com a Secretaria da ALIE o quanto antes**, a fim de evitar contratempos na emissão dos certificados e demais documentos.

7. Informações úteis

Todas as **informações atualizadas sobre o Congresso** podem ser consultadas:

- no site da ALIE: alie.lat/congresos/
- no site do evento: even3.com.br/primercongresoalie2026/
- no seu perfil da Even3.

Informação sobre **transporte**:

- a cidade de Curitiba conta com um excelente transporte público e tem paradas no Campus. Pode consultar mais informação sobre preços, horários, possibilidade de conseguir ticket turista no site: urbs.curitiba.pr.gov.br/portal/;
- se utilizam transportes por aplicativo como Uber, 99 e inDrive.

Informação sobre **hospedagem**:

- no site do evento temos um aplicativo com indicações de hospedagem automatizadas vinculada às plataformas Airbnb e Booking;
- deixamos também aquí um documento com recomendações de hotelaria realizado pela Comissão Local com hotéis muito próximos ao campus onde se realizará o evento: HOTÉIS CURITIBA.docx

Nos vemos em breve em Curitiba!

Secretaria Geral da ALIE & Comissão Organizadora