Asociación Latinoamericana de Investigación en Educación

UFPR
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

SETOR DE EDUCAÇÃO

1º CONGRESO ALIE 2026

Educación en un mundo multipolar: voces de América Latina y el Caribe

Guía para Participantes*

Orientaciones para quienes presentan trabajos en el Congreso

Universidade Federal do Paraná (UFPR), Curitiba, Brasil
6 al 9 de septiembre de 2026

En esta guía encontrará

1. **Programación de las mesas**
2. **Presentación de trabajos**
3. **Coordinación de mesas**
4. **Presentaciones (diapositivas)**
5. **Salas de presentación**
6. **Certificados**
7. **Información útil**

***Y coordinadoras/es de mesas**

1. Programación de las mesas

La programación del Congreso se encuentra disponible en Even3. Para consultar el día, horario y sala de su presentación:

- ingrese a su perfil en Even3;
- verifique que se encuentra dentro del 1º Congreso ALIE 2026;
- si está visualizando otro evento, seleccione “Mis eventos” en la barra superior y acceda al Congreso.
- en la barra lateral izquierda seleccione “Presentación de trabajo” y allí encontrará informaciones sobre su trabajo y todos los demás trabajos.

2. Presentación de trabajos

- Cada mesa tendrá una duración total de 2 horas.
- Cada trabajo dispondrá de 10 a 15 minutos para su presentación, independientemente de la cantidad de autoras/es presentes.

> **Importante**
> El tiempo y el orden de presentación que aparecen asignados a cada trabajo en Even3 son generados automáticamente por la plataforma y no corresponden a la dinámica real de las mesas.

3. Coordinación de mesas

Las personas coordinadoras también presentarán sus trabajos en las mesas que coordinan. Se solicita que:

- lean los trabajos previamente para entender la propuesta temática de la mesa;
- organizen el orden de presentación de los trabajos para la mesa así como el tiempo para preguntas/discusiones (tiene libertad para organizar de la manera que crea ser mejor);
- den la bienvenida al inicio de la mesa;
- acompañen y señalicen el control de los tiempos de cada presentación;
- moderen el espacio de preguntas y discusión;
- realicen el cierre de la sesión y acompañen a quien está realizando la monitoria de la sala para cerrarla.

4. Presentaciones (diapositivas)

Se recomienda preparar una presentación breve y objetiva. Los idiomas oficiales del Congreso son español y portugués.

Con el fin de favorecer el intercambio entre participantes de distintos países, recomendamos que las diapositivas estén elaboradas en español y portugués, siempre que sea posible.

La organización disponibiliza el siguiente modelo institucional de presentación:

MODELO DE PRESENTACIÓN PARA TRABAJOS

Para acceder, haga click en el botón arriba.

> **Importante**
> El formato PPT es recomendado para quien vá a editar por Google Drive, al abrir debe **crear una copia.**
> El formato PPTx es recomendado para quien vá a editar en PowerPoint (Microsoft), al abrir debe **hacer download.**

5. Salas de presentación

Todas las salas contarán con:

- equipo multimedia;
- conexión Wi-Fi del campus.

> **Recomendación**
> Se recomienda llevar una copia de respaldo de la presentación en formato PPT/PPTx y en formato PDF.

6. Certificados

Los certificados de participación y presentación serán emitidos por la plataforma Even3 después de la finalización del Congreso.

> **Atención**
> Si tiene problemas con su correo electrónico, posee más de una cuenta en Even3 o realizó la inscripción y el envío del trabajo con cuentas diferentes, le **solicitamos comunicarse con la Secretaría de ALIE lo antes posible**, a fin de evitar inconvenientes en la emisión de certificados y demás documentación.

7. Información útil

Toda la **información actualizada sobre el Congreso** puede consultarse:

- en el sitio web de ALIE: alie.lat/congresos/
- en el sitio web del evento: even3.com.br/primercongresoalie2026/
- en su perfil de Even3.

Información sobre **transporte**:

- la ciudad de Curitiba cuenta con un excelente transporte público y hay paradas en el Campus. Pueden consultar más información sobre precios, horarios, posibilidad de conseguir ticket turista en la página oficial: urbs.curitiba.pr.gov.br/portal/;
- se utilizan transportes por aplicación como Uber, 99 e inDrive.

Información sobre **hospedaje**:

- en la página oficial del evento hay una aplicación con indicaciones de hospedajes automatizada vinculada a las plataformas Airbnb y Booking;
- dejamos también acá un documento con recomendaciones de hotelería hecha por la Comisión Local con hoteles muy cercanos al campus en donde se realizará el evento
  W HOTÉIS CURITIBA.docx

¡Nos vemos muy pronto en Curitiba!

Secretaria General de ALIE & Comisión Organizadora